**第3回とやまイーパーツリユースPC寄贈プログラム　申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 寄贈条件の同意 | 申請には、以下にご同意頂く必要があります。　　 　□　同意します。 |
| 寄贈条件 | 1.寄贈に際して利用と廃棄に関する覚書※1に関すること。2.寄贈の折りにはマイクロソフト社のソフトウェア使用規約に同意する手続きをイーパーツが代行すること。3.2022年1月29日（土）13：30～16：00　オンライン開催の寄贈式に参加すること。 |
| ﾌﾘｶﾞﾅ団体名 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ代表者名 |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ所在地 |  〒　　　　　　　　－ | 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| URL |  |
| E-Mail |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ申請者 |  | 団体を代表しての申請 | □はい |
| 連絡先 |  |

**１　団体の活動状況について教えて下さい**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分野 | **最もあてはまるもの**に一つ印をつけてください　(複数回答**不可**)□　保健・医療・福祉　　□　社会教育　□　まちづくり　□　観光　□　農山漁村□　文化・芸術・スポーツ　□　環境保全　□　災害救援　□　地域安全　□　人権・平和　□　国際協力　□　男女共同参画　□　子ども育成　□　情報化　□　科学技術　□　経済活動　□　職業・雇用　□消費者保護　□　活動支援・連絡援助　□　指定都市の条例で定める活動　　□　その他（　　 　　　 　　　 　） |
| 活動歴 | 　昭和　・　平成　　　　　年　　　　　月から　（活動年月：　　　　　年間　　　　　ヶ月） |
| スタッフ | 無給の非常勤スタッフ（　　　　　人）　、　　　有給の非常勤スタッフ（　 　　　人）無給の常勤スタッフ　（　　　　　 人）　、　　　有給の常勤スタッフ　（　 　　　人） |
| 団体資料 | □定款がある　　　　　　　　　　□規約がある　　　　　　　　□定款も規約もない※定款規約は後日提出していただくことがあります。 |
| 昨年度の支出規模 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　万円 |
| 昨年度の活動内容※昨年度の活動内容を具体的にお書きください。500字以内 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 活動の今後の予定や課題を教えて下さい※昨年度の活動内容を具体的にお書きください。500字以内 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**２　現在パソコン利用について教えて下さい**あてはまるものに印をつけてください（複数可）

|  |  |
| --- | --- |
| 現在、団体のPCでお困りの事は何ですか？  | 　□パソコンがない　　　　　　　　 □団体専用のパソコンがない　□パソコンが足りない　　　　　　□パソコンが古い　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  |
| 現在、団体ではPCをどのように使っていますか？ | 　□使っていないがこれから利用しようと思う　　　　　　　　□Ｅメール 　□インターネットで情報収集　　　　　□事務作業　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　※現在団体で使っているパソコンの台数を教えて下さい（　　　　　　　台） |
| Eメールの利用状況を教えて下さい | 　□使っていない　　　　　　　　　　　 　□ほぼ毎日使っている 　□週に数回使っている　　　　　　　　□月に数回使っている　□ほとんど使っていない　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　） |

**３　寄贈ノートパソコンの使い方について教えて下さい**

あてはまるものに印をつけてください（複数可）

|  |  |
| --- | --- |
| 希望台数a)：PC b)：プリンター※詳細スペックは募集要項をご覧ください | 希望台数　（PCは上限3台、プリンターは１台） |
| 1. □ 1台　　　　　□ 2台　　　　　□3台
 | 1. □　１台
 |
| 寄贈PCはどなたが使いますか？ | 　□団体のスタッフ　　　　　　　　　　　□ボランティア　　□団体の利用者　 　　　　 □その他（　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　） |
| PC寄贈後保守管理はどなたがされますか？ | 　□団体のスタッフ　　　　　　　　　　　□ボランティア　　□団体の利用者　 　　　　 □その他（　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 寄贈PCの利用頻度 |  □毎日使う　 □週に３・４回程度使う　 　□週に１・２回程度使う　　 □月に１・２回程度使う □その他（　　　 　　　　　） |
| 寄贈PCによって活動は、どのように変わりますか？利用計画書をお書きください。※別紙可 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**４　その他**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡事項、補足事項等 |  |
|  |

**５　注意事項について** ※申請される場合は、以下の事項について同意が必要です。

**※1：利用と廃棄に関する覚書**

* **寄贈されたPCを申請時の利用目的およびその延長上にある非営利活動にのみ利用すること。**
* **寄贈されたPCを他団体への譲渡及び貸与、第三者への売却等しないこと。**
* **WindowsおよびOfficeはパソコンにインストールした状態で寄贈され、再インストール用CD/DVDディスクは付属しないこと。（各団体でバックアップを行って下さい。）**
* **寄贈PCには、操作マニュアルは付属しないこと。**
* **イーパーツでは、初期不良期間を超えたものについては、寄贈品について保証およびメンテナンス責任を持ちかねること（過失により不具合、PCの操作に影響を与えない程度のキーボードの文字のわずかな掠れや筐体の小さな欠損、ノートPCのバッテリーの経年劣化も保証の対象外とさせて頂きます）**
* **送料・OS等ライセンス発行手数料、地域でのリユースPC寄贈プログラムの実施および障がい者によるPC再生事業等へ継続の為、所定の寄贈手数料をご負担頂けること。**
* **寄贈後に、イーパーツWEB「**[**ベストスマイル**](https://www.eparts-jp.org/program/bestsmile/)**」および活動報告書用に、がんばっている様子、PC活用の様子の写真を提出すること。**
* **寄贈1年後に活用報告書を提出すること。提出した写真、資料等の活動報告資料は、特に支障がない場合、イーパーツの活動報告に利用させて頂く場合があります。**
* **寄贈PCが不用となった場合には、環境に配慮し「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」等に従い適正に廃棄すること。**